



COMUNE DI GAZZO

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: UTILIZZAZIONE DIRETTA IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI DI LAVORATORI TITOLARI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI - LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI - DECORRENZA 05/07/2016.

L'anno **duemilasedici**, addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **19.30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

			Presenti	Assenti
1	PIANAZZOLA Loredana	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	LEONARDI Ornella	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	PAVANELLO Olivo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	BORTOLAMEI Andrea	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste alla seduta il Dott. Valerio ZAMPIERI, Segretario del Comune.

La Sig.ra Loredana PIANAZZOLA in qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Io sottoscritto, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio del Comune oggi **09/07/2016** al n° **226** il Registro Pubblicazione e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Contestualmente all'affissione all'albo, gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai consiglieri Capo Gruppo, in conformità all'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Lì, 09/07/2016

IL SEGRETARIO
 f.to Dott. Valerio ZAMPIERI

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge n. 223/1991 al fine dell'utilizzo, in attività socialmente utili, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 468/1997 di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali;

LETTA, altresì la nuova Deliberazione di Giunta della Regione Veneto n. 860/2007 con la quale la Regione, nel dettare la direttiva, precisa che l'utilizzo di tali lavoratori, ha per finalità anche il mantenimento e/o lo sviluppo della loro professionalità, "inteso a incrementare il grado di occupabilità dello stesso";

ATTESO che questo Ente aveva richiesto, l'elenco aggiornato dei lavoratori titolari di trattamento previdenziale, ossia lavoratori socialmente utili, sia della lista operai che la lista impiegati;

DATO ATTO che in data 29/06/2016 la Sig.ra Carla Tassarolo si era presentata c/o la sede municipale, comunicando di essere lavoratrice iscritta nelle liste di collocamento di lavoratori socialmente utili e percettrice dell'indennità di mobilità;

RILEVATO, inoltre, che in data 29.06.2016 codesto ufficio ha inoltrato al Centro per l'Impiego di Cittadella l'allegato B3 al fine di chiedere l'assegnazione della Sig.ra Carla Tassarolo a codesto Ente;

RILEVATO quindi che, in data 29.06.2016, la Sig.ra Carla Tassarolo ha comunicato a questo ufficio di godere effettivamente del trattamento previdenziale e quindi è titolata a svolgere lavori socialmente utili;

ACCERTATO, che la Sig.ra Carla Tassarolo, nata a Bassano Del Grappa (VI) il 06/05/1970 e residente a Gazzo (PD) in Via Guglielmo Marconi, 10/A - C.F. TSSCRL70E46A703E - è iscritta nelle liste di collocamento fino al 19/04/2017, come da attestazione del Centro per l'Impiego di Cittadella prodotto dall'interessata;

ATTESO che il Sindaco, nel convocare la lavoratrice interessata, concordava l'orario giornaliero e l'inizio del servizio, **a partire dal 05/07/2016**;

PRESO ATTO di tale disponibilità, l'ufficio ragioneria si attiverà con il Centro per l'Impiego di Cittadella, con il Co.Veneto, inoltrando i dati relativi al lavoratore socialmente utile e la data di inizio del lavoro;

DATO ATTO che Sig.ra Carla Tassarolo espletterà un orario settimanale compatibile (**pari a 14 ore settimanali** e non 20 in quanto part-time 27 ore su 38 settimanali in azienda a tempo pieno) con l'indennità che viene percepita dalla lavoratrice;

CONSIDERATO che il Sig.ra Carla Tassarolo (LSU) verrà utilizzata c/o il Comune di Gazzo, per archiviazione di pratiche, fotocopie, inserimento dati pc e attività di segreteria in generale: tali attività saranno coordinate dal responsabile del servizio competente;

ALLEGATI i pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico degli enti locali, n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

CON VOTAZIONE unanime favorevole,

DELIBERA

1) di autorizzare l'utilizzo del lavoratore socialmente utile, Sig.ra Carla Tessarolo, nata a Bassano Del Grappa (VI) il 06/05/1970 e residente a Gazzo (PD) in Via Guglielmo Marconi, 10/A - C.F. TSSCRL70E46A703E a svolgere le proprie funzioni a partire dal **05/07/2016**, c/o il Comune di Gazzo, per archiviazione di pratiche, fotocopie, inserimento dati pc e attività di segreteria in generale: tali attività saranno coordinate dal responsabile del servizio competente;

2) di stabilire che espletterà un orario settimanale compatibile (**pari a 14 ore settimanali** e non 20 in quanto part-time) con l'indennità che viene percepita dalla lavoratrice; tale orario sarà concordato con l'interessato;

3) di precisare che l'utilizzazione dei lavoratori di cui trattasi non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro con questo Ente, non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento o dalle liste di mobilità;

Successivamente, con votazione unanime favorevole, delibera di dichiarare la presente urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

*PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N° 267 IN
ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta, responsabile del servizio interessato, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Gazzo, lì 30.06.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa Carla Patrizia Stella

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Loredana Pianazzola

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Valerio Zampieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, per uso amministrativo.

Data 09.07.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Valerio Zampieri

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n° 267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
