

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

All'UFFICIO _____
 del Comune di GAZZO
 35010 GAZZO (PD)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 e residente a _____ Prov. _____
 in via _____ n° _____
 C.F. _____ - Tel. _____ con la presente,

C H I E D E

- di prendere visione copia autentica copia non autentica
- della/e deliberazione/i di Giunta Comunale Consiglio Comunale
- n° _____ del _____ / _____ / _____ avente per oggetto _____
- n° _____ del _____ / _____ / _____ avente per oggetto _____
- n° _____ del _____ / _____ / _____ avente per oggetto _____
- n° _____ del _____ / _____ / _____ avente per oggetto _____
- dell'atto/documento _____

per il seguente motivo _____

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

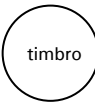
Li, _____ (data) _____ (firma)

Vista l'istanza sopra riportata;

SI DISPONE

l'esecuzione della visione richiesta;
 il rilascio della copia;
 la predisposizione del provvedimento di diniego di differimento limitativo
 in quanto: _____

Gazzo, li _____



Il Responsabile del Servizio _____

CONSEGNATA DOCUMENTAZIONE IN DATA _____

Firma per ricevuta _____