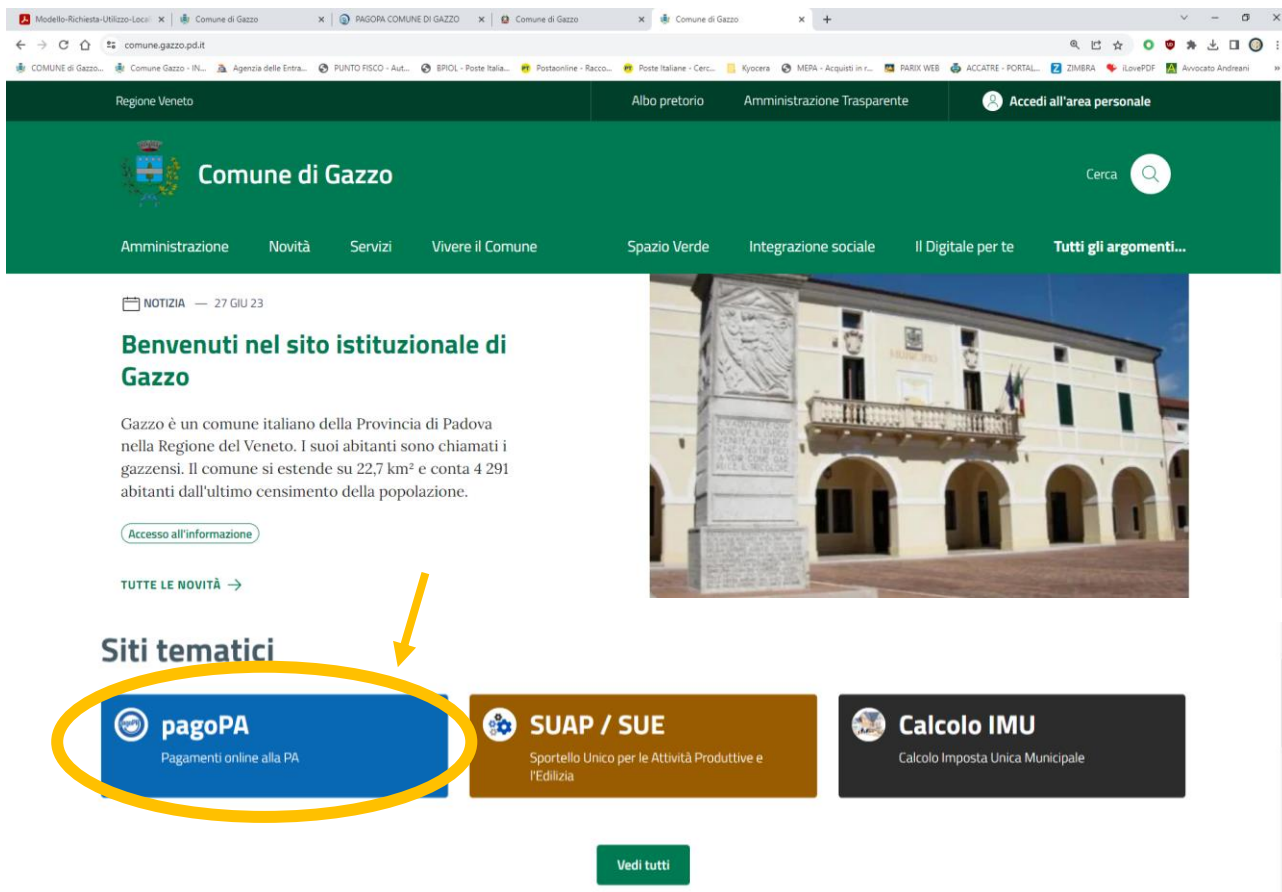


# ISTRUZIONI PAGO PA – UTILIZZO SALE COMUNALI

- 1) Entrare nella homepage del comune ([www.comune.gazzo.pd.it](http://www.comune.gazzo.pd.it)), scorrere in basso e cliccare sul bottone pagoPA



- 2) Cliccare su PAGAMENTO SPONTANEO



COMUNE DI GAZZO  
Riconciliazione PagoPA

## PAGA UN AVVISO RICEVUTO

Se hai ricevuto un avviso di pagamento, dopo aver inserito il codice avviso (il codice di 18 cifre che è apposto nel documento che hai ricevuto - IUV) e il codice fiscale, puoi procedere direttamente al pagamento.

[PROSEGUI](#) →

## PAGAMENTO SPONTANEO

Puoi procedere in autonomia al pagamento selezionando la tipologia di pagamento desiderata, inserendo i tuoi dati e l'importo scelto.

[PROSEGUI](#) →

## AREA RISERVATA

Accedi direttamente alla tua area riservata di Mypay se hai ricevuto più avvisi e vuoi effettuare un pagamento cumulativo.

[PROSEGUI](#) →

- 3) Dalla schermata dei “Servizi al cittadino: nuovi dovuti al Pago PA” scegliere nella categoria “tipologie di pagamento” “Utilizzo locali e sale” e compilare i campi richiesti ed obbligatori:

- Persona fisica / Azienda
- Codice Fiscale / Partita IVA
- Nome e Cognome / Denominazione dell'utilizzatore
- Causale utilizzo
- E-mail
- Importo dovuto.

#### 4) Cliccare su AVANTI

CONFIGURAZIONE PAGAMENTO PER TIPO DOVUTO: UTILIZZO LOCALI E SALE



Persona fisica  Azienda

CODICE FISCALE

\*Campo obbligatorio

NOME

\*Campo obbligatorio

COGNOME

\*Campo obbligatorio

CAUSALE

\*Campo obbligatorio

EMAIL

\*Campo obbligatorio

IMPORTO DOVUTO

0 , 00 €

\*Campo obbligatorio

Avanti

CONFIGURAZIONE PAGAMENTO PER TIPO DOVUTO: UTILIZZO LOCALI E SALE



Persona fisica  Azienda

PARTITA IVA

\*Campo obbligatorio

DENOMINAZIONE

\*Campo obbligatorio

CAUSALE

\*Campo obbligatorio

EMAIL

\*Campo obbligatorio

IMPORTO DOVUTO

0 , 00 €

\*Campo obbligatorio

Avanti

CONFIGURAZIONE PAGAMENTO PER TIPO DOVUTO: UTILIZZO LOCALI E SALE



INDIRIZZO

xxx

N° CIVICO

xxx

CAP

xxx

LOCALITÀ

xxx

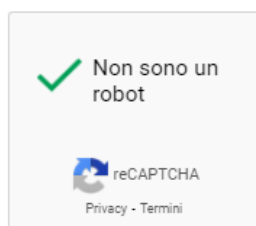
PROVINCIA

PADOVA



NAZIONE

ITALIA



Indietro

Prepara avviso

Procedi al pagamento

5) Per concludere la procedura di pagamento si può scegliere tra due alternative:

- procedere subito con il pagamento online.** Premere sul pulsante “Procedi al pagamento”. Si dovrà accreditarsi con SPID e quindi pagare online con la carta di credito.
- preparare un avviso cartaceo da stampare e pagare in un secondo momento.** Per creare l’avviso cartaceo, premere sul pulsante “Prepara Avviso”. Dopo aver ricontrollato i dati, si dovrà premere il pulsante “Procedi”. Con l’avviso si potrà pagare presso uno sportello fisico (**in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.**) o tramite home banking.

**SI EVIDENZIA CHE LO “STATO DI PAGAMENTO” SULLA RICEVUTA DELL’AVVENUTO PAGAMENTO DEVE RISULTARE “ESEGUITO”.**

Per eventuali chiarimenti contattare l’ufficio Segreteria del Comune di Gazzo (Tel. 049-9426155 int. 1, 2).