

COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

Prot. n. 5571 del 06.07.2016

Reg. Pubbl. n° 197

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive integrazioni e modifiche;

VISTI i CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali; VISTO il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs n. 198 del 11.04.2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005);

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di GAZZO (PD) intende utilizzare l'istituto della mobilità esterna volontaria con cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive integrazioni e modifiche, di personale di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche per la copertura del posto ascritto al seguente profilo professionale:

- n. 1 Istruttore "Agente di Polizia Locale" a tempo pieno e indeterminato - Cat. C - Area n. 2 Area "Servizi Demografici ed Attività Produttive", comprendente anche il servizio di polizia locale;

Requisiti e modalità di partecipazione

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

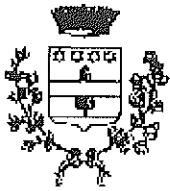
- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento nella categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore "Agente Polizia Locale";
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale);
- possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse, compreso il porto d'armi;
- essere in possesso di patente di guida di tipo B o superiore, di cui all'art. 116, comma 3, del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada);
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria. Ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La domanda, corredata da dettagliato curriculum, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso, debitamente firmata dovrà essere indirizzata al Comune

Codice Fiscale 81000470286 - Partita IVA 01027280286 - Fax 0499425603

UFFICI: Anagrafe, Protocollo, Commercio ☎ 0499425720 - Biblioteca ☎ 0499425933 - Ragioneria, Segreteria, Tributi ☎ 0499426155 - Ufficio Tecnico ☎ 0499425878 - Sito Comune: <http://www.comune.gazzo.pd.it> - e-mail: uffici@comune.gazzo.pd.it



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

di Gazzo (PD) – Piazza IV Novembre 1 – 35010 Gazzo (PD) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **29.07.2016** direttamente all'Ufficio Protocollo comunale oppure tramite: o Servizio postale: con Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Gazzo (PD) – Piazza IV Novembre 1 – 35010 Gazzo (PD) o Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.gazzo.pd.it. Tale ultima modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF. Le domande che perverranno successivamente, anche se inviate a mezzo servizio postale, non saranno prese in considerazione. Ai fini del rispetto del suindicato termine di scadenza, farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune di Gazzo.

Nell'istanza, redatta ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, il richiedente dovrà dichiarare:

- a) Il Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) l'indirizzo di residenza, numero telefonico ed eventuale indirizzo email;
- c) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) la pubblica Amministrazione e comparto presso il quale presta servizio, data di assunzione e tipologia rapporto;
- e) il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
- f) la categoria di attuale inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
- g) il titolo di studio posseduto (con indicati anno di conseguimento, punteggio, istituto che lo ha rilasciato);
- h) il possesso della patente di guida di tipo B o superiore;
- i) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero specificare le condanne e i procedimenti in corso);
- j) possedere l'idoneità psico/fisica allo svolgimento di tutte le mansioni relative al profilo, ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, compreso il porto d'armi;
- k) di essere disponibile ad instaurare con il Comune di Gazzo (PD) un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- l) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- n) il recapito per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza);
- o) gli eventuali procedimenti disciplinari subiti nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- p) la motivazione della richiesta di trasferimento.

Il Comune di Gazzo (PD) provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione. Pertanto, coloro che avessero eventualmente già fatto richiesta di mobilità verso questo Ente, nel caso fossero interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

Codice Fiscale 81000470286 – Partita IVA 01027280286 – Fax 0499425603

UFFICI: Anagrafe, Protocollo, Commercio ☎ 0499425720 - Biblioteca ☎ 0499425933 - Ragioneria, Segreteria, Tributi ☎ 0499426155 - Ufficio Tecnico ☎ 0499425878 - Sito Comune: <http://www.comune.gazzo.pd.it> - e-mail: uffici@comune.gazzo.pd.it



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

Alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum vitae e professionale (titoli di studio ed eventuali abilitazioni, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti ed ogni altro elemento ritenuto rilevante ai fini della valutazione della professionalità e delle attitudini del candidato in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto;
2. fotocopia (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità (provvisto di fotografia e rilasciato da una Pubblica Amministrazione);
3. fotocopia patente categoria B o superiore.

L'Amministrazione Comunale inviterà i candidati ad apposito colloquio. La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà resa nota agli interessati.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella partecipazione alla selezione. Il Comune potrà in qualunque tempo sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso senza che, per questo, eventuali interessati possano vantare diritto o pretesa alcuna. Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati – compresi i dati riservati, giudiziari e sensibili – a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (in specie, gli Uffici protocollo, personale, ragioneria, segreteria, ecc.). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7 e segg. del predetto D.Lgs. n.196/2003.

Si precisa che tale avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincola, in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni, ovvero di annullare la procedura in qualsiasi fase del suo espletamento e di non dare corso all'assunzione.

L'Amministrazione, valuta i curricula pervenuti, si riserva la facoltà di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna. L'avviso di convocazione verrà inviato tramite raccomandata. I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

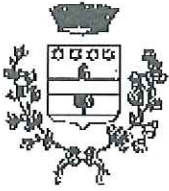
Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito. La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'eventuale assunzione del candidato risultato idoneo alla mobilità è disposta con determinazione del Responsabile del servizio area n. 2. Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, previo accordo sui tempi di decorrenza del trasferimento. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza, di incompatibilità dei tempi fissati per il trasferimento rispetto alle esigenze del Comune di Gazzo (PD), ovvero di mancato riscontro all'istanza di nulla osta nei termini assegnati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Gazzo previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995,

Codice Fiscale 81000470286 – Partita IVA 01027280286 – Fax 0499425603

UFFICI: Anagrafe, Protocollo, Commercio ☎ 0499425720 - Biblioteca ☎ 0499425933 - Ragioneria, Segreteria, Tributi ☎ 0499426155 - Ufficio Tecnico ☎ 0499425878 - Sito Comune: <http://www.comune.gazzo.pd.it> - e-mail: uffici@comune.gazzo.pd.it



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

conservando il trattamento economico conseguito nell'Ente di provenienza. L'assunzione è a tempo pieno, per cui il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part-time, dovrà sottoscrivere l'accettazione della trasformazione in full-time della tipologia di rapporto. Il soggetto individuato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Tel. 049/9426155).

Il presente avviso è contestualmente pubblicato sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.gazzo.pd.it.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativo Contabile
(dott.ssa Carla Patrizia Stella)



\\www20054\c\k\comune\1\Ute\15\Roberto\Documenti\ATI\AMMINISTRATIVI\FILE\PROTOCOLLO\AVVISO DI MOBILITA' AGENTE DI POLIZIE LOCALE DEL 08.07.2016.doc

Codice Fiscale 81000470286 - Partita IVA 01027280286 - Fax 0499425603

UFFICI: Anagrafe, Protocollo, Commercio ☎ 0499425720 - Biblioteca ☎ 0499425933 - Ragioneria, Segreteria, Tributi ☎ 0499426155 - Ufficio Tecnico ☎ 0499425878 - Sito Comune: <http://www.comune.gazzo.pd.it> - e-mail: uffici@comune.gazzo.pd.it

OGGETTO: Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore "Agente di Polizia Locale" cat. C a tempo indeterminato e pieno.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Codice fiscale _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ (____) cap. _____ in via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna (indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere trasferito/a per mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 presso la Vs. Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna finalizzato alla copertura di **n. 1 posto di Istruttore "Agente di Polizia Locale" cat. C a tempo pieno e indeterminato presso l'Area n. 2, "Servizi Demografici ed Attività Produttive", comprendente anche il servizio di polizia locale;**

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, **sotto la propria responsabilità dichiara:**

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (ente di appartenenza) _____ in qualità di Istruttore "Agente di Polizia Locale" Cat. C – posizione economica _____ a decorrere dal _____;
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio _____ con mansioni _____ con rapporto di lavoro a: tempo pieno part-time/36
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR 445/2000;
- di essere in possesso di patente di guida di tipo B (se in possesso di altra patente specificare);
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero specificare le condanne o i procedimenti);
- di essere fisicamente e psichicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di essere disponibile ad instaurare con il Comune di GAZZO (PD) un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento;

di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Alla presente si allega:

- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- Fotocopia Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopia patente cat. B o superiore.

Luogo e data _____

Firma
